

**Slovenská autobusová doprava Žilina, akciová spoločnosť****Smernica generálneho riaditeľa spoločnosti****č. 08/2012****DOPRAVNO-PREVÁDZKOVÝ PORIADOK AUTOBUSOVEJ
STANICE MARTIN**

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno a priezvisko	Dr.Ing. Peter Šufliarsky	Ing. Jozef Lackovič	Ing. Peter Pobeha
Funkcia	RDOO MT	MK	GR
Dátum	19.07.2012	20.07.2012	31.07.2012
Podpis			

OBSAH**Strana****SMERNICA GENERÁLNEHO RIADITEĽA SPOLOČNOSTI**

1. ÚČEL	3
2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY	3
2.1 Pojmy.....	3
2.2 Použité skratky.....	3
3. POSTUP	3
3.1 Riadenie prevádzky AS.....	3
3.2. Povolenie vjazdu.....	4
3.3 Pravidlá prevádzky	4
3.4 Pohyb chodcov	4
3.5 Povinnosti vodičov autobusov	5
3.6. Informácie pre cestujúcich	5
4. ODKAZY A POZNÁMKY.....	5
4.1 Súvisiace normy a predpisy:	5
4.2 Poznámky	5
4.2.1 Dátum účinnosti smernice	5
5. ROZDEĽOVNÍK.....	6
6. PRÍLOHY	6
6.1 Orientačný plán AS Martin.....	6

Pokyny pre užívanie smernice (SGR):

Oboznámenie:

Spracovateľ smernice oboznámi s jej obsahom všetkých zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka. Oboznámenie uskutoční inštruktážou, resp. určí zamestnancov, ktorí si ju preštudujú. Záznam o tomto bude urobený v prílohe: „Oboznámenie so smernicou“.

Kontrola: Generálny riaditeľ spoločnosti je povinný kontrolovať dodržiavanie smernice a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.

Zmeny: Pokiaľ smernice ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.

Uloženie: Smernica počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

1. ÚČEL

Táto smernica upravuje spôsob prevádzky všetkých účastníkov cestnej premávky na autobusovej stanici Martin

2. POJMY A POUŽITÉ SKRATKY

2.1 Použité skratky :

AS - autobusová stanica

SAD Žilina ,a.s. - Slovenská autobusová doprava Žilina, akciová spoločnosť

DPP – dopravno-prevádzkový poriadok

3. POSTUP

3.1 Riadenie prevádzky AS

Za správnu a bezpečnú dopravno-prevádzkovú činnosť na AS Martin, určenie stanovišť, kontrolu dodržiavania odchodov a príchodov na určené stanovišťa zodpovedá vedúci autobusovej stanice Žilina, ktorý celkovú činnosť riadi prostredníctvom zamestnanca dopravno-obchodného odboru Martin a zamestnanca technicko-prevádzkového odboru SAD Žilina, a.s. Menovaní zamestnanci sú priamo nadriadení všetkým vodičom , užívateľom AS a ostatnému personálu v službe . Všetci zamestnanci SAD Žilina, a.s. užívatelia AS a osoby , ktoré sa v priestoroch AS nachádzajú , sú povinní rešpektovať pokyny a príkazy zodpovedných zamestnancov AS .

3.2 Povolenie vjazdu

Vjazd do priestoru autobusovej stanice je povolený iba :

- 3.2.1 autobusom pravidelných liniek so schválenou zastávkou na AS,
- 3.2.2 autobusom zaisťujúcim nepravidelnú dopravu na základe uzatvorených dohôd medzi SAD Žilina, a.s. a prevádzkovateľom autobusu, resp. prepravcom ,
- 3.2.3 vozidlám požiarnej ochrany, rýchlej lekárskej pomoci a polície pri plnení si služobných povinností,
- 3.2.4 všetkým vozidlám obsluhy (SAD Žilina ,a.s., skupiny SIRS a dodávateľov) k zabezpečeniu realizácie podnikateľských aktivít SAD Žilina, a.s.
- 3.2.5 vozidlám, ktorým bolo k vjazdu na AS udelené povolenie vlastníkom AS

3.3 Pravidlá prevádzky

Pri jazde areálom AS sú vodiči povinní dodržiavať nasledovné pravidlá :

- 3.3.1 rešpektovať umiestnené dopravné značky ,
- 3.3.2 maximálnu povolenú rýchlosť 20 km/hod. ,
- 3.3.3 jazdiť vpravo v jednosmernom režime , pokiaľ tomu nebránia zvláštne okolnosti,
- 3.3.4 podriaďiť sa pokynom službukonajúcich zamestnancov AS ,
- 3.3.5 pre pravidelné spoje autobusových liniek sú k nástupu cestujúcich určené jednotlivé stanovištia podľa spracovaného prehľadu s určením smeru a času odchodu konkrétneho spoja, ktoré sú záväzné pre všetkých vodičov zabezpečujúcich pravidelné linky .Trvalé zmeny v organizácii pristavovania na nástupištia vykonáva len poverený zamestnanec dopravno-obchodného odboru Martin v koordinácii s vedúcim AS Žilina na základe prevádzkových možností s ohľadom na vyťaženosť konkrétnych stanovišť .
- 3.3.6 posilové autobusy musia byť vždy pred pristavením v dostatočnom časovom predstihu prejednané so zodpovedným zamestnancom dopravno-obchodného odboru. Tento určí stanovište pre odchod a zabezpečí informovanosť cestujúcej verejnosti .
- 3.3.7 stanovištia smú vodiči používať len v časovo obmedzenom rozsahu, potrebnom na dôsledne vybavenie a nástup cestujúcich . Vodič je v rámci zabezpečenia plynulosti prevádzky povinný opustiť stanovište v čase odchodu spoja podľa platného cestovného poriadku. Maximálne prípustná doba pristavenia vozidla na stanovište pred odchodom na spoj je stanovená :

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| - prímestské autobusové linky | 10 minút |
| - diaľkové autobusové linky | 10 - 15 minút |
| - medzinárodné autobusové linky | 10 - 15 minút |

- 3.3.8 na výstup cestujúcich zo všetkých spojov na AS končiacich, alebo AS prechádzajúcich je určené stanovište príslušnej linky, stanovište č.17, prípadne začiatok nástupišťa, ak tomu dovoľuje prevádzková situácia.

3.4 Pohyb chodcov

Voľný pohyb chodcov v jazdnej dráhe vozidiel (autobusov) je v celom priestore AS Martin prísne zakázaný. K jednotlivým nástupištiam a stanovištiam je možné chodcom prichádzať a odchádzať len po miestach na to určených - prístupovým chodníkom pre peších (resp. popod prístrešok) a prechodoch pre chodcov .

3.5 Povinnosti vodičov autobusov

Vodiči autobusov využívajúci priestory AS sú povinní :

- 3.5.1 rešpektovať zákaz stáť na výstupišti alebo na jednotlivých nástupištiach.
- 3.5.2 pristaviť vozidlo k vykonaniu spoja na určené stanovište (rozpisom) a následne začať vybavovať cestujúcich,
- 3.5.3 pristaviť vozidlo na stanovište bez cestujúcich a vybavené predpísanou smerovou tabuľou,
- 3.5.4 ihneď po pristavení vozidla k vybaveniu cestujúcich zastaviť motor a predhrievacie zariadenie,
- 3.5.5 dodržať čas odchodu spoja z AS v súlade s platným cestovným poriadkom.
- 3.5.6 spolupracovať so zodpovedným zamestnancom pri zabezpečovaní plynulosti prevádzky AS, informovať ho o mimoriadnych udalostiach, ktoré by mohli narušiť chod dopravy, meškanie alebo vynechanie spoja, spolupracovať pri riešení nepravidelností k spokojnosti cestujúcich,
- 3.5.7 v prípade účasti na dopravnej nehode v priestore AS alebo v prípade úrazu, túto okolnosť ihneď nahlásiť zodpovednému zamestnancovi pri zachovaní zákonných postupov pri riešení týchto situácií,
- 3.5.8 vodiči sú povinní po ukončení spoja prehliadnuť priestor pre cestujúcich a nájsené predmety neodkladne odovzdať zamestnancovi dopravno – obchodného odboru.

V priestore autobusovej stanice je všetkým vodičom zakázané:

- 3.5.9 vzájomné predbiehanie,
- 3.5.10 ponechanie odstaveného vozidla s bežiacim motorom a predhrievacím zariadením,
- 3.5.11 zastavovanie a parkovanie v jazdnej dráhe, okrem prípadov ak dá príkaz k zastaveniu zodpovedný zamestnanec alebo kontrolný orgán,
- 3.5.12 zastaviť pre nástup cestujúcich mimo určených nástupíšť,
- 3.5.13 bezdôvodné používanie zvukových signálov,

3.6. Informácie pre cestujúcich

Základnou informáciou pre cestujúcich sú výpisy z cestovných poriadkov na jednotlivých nástupištiach. Doplnujúcu informáciu cestujúci má možnosť získať priamo u zamestnanca vo výpravnej budove na AS Martin. Informácie sú podávané v pracovných dňoch v čase otváracích hodín pokladne, telefonicky na telefónnom čísle info nonstop 12 111 webovej stránke www.cp.sk, prípadne www.sadza.sk a www.mhdmartin.sk.

4. ODKAZY A POZNÁMKY

4.1 Súvisiace normy a predpisy:

Zákon č 8/2009 Z.z. o cestnej premávke a Vyhláška MVSR č.9/2009 Z.z.

4.2 Poznámky

Dátum účinnosti smernice

Smernica GR č. 08/2012 nadobúda účinnosť dňom **01.08.2012** .

5. ROZDEĽOVNÍK

Smernica GR č. 08/2012

Manažér kvality	1 x
Správca dokumentácie	1 x
Sekretariát GR	1 x
Odbor technicko-prevádzkový	1 x
Odbor ekonomicko-personálny	1 x
Odbor dopravno-obchodný Žilina	1 x
Odbor dopravno-obchodný Martin	1 x
Odbor dopravno-obchodný Čadca	1 x
Útvar kontroly	1 x
Útvar právny	1 x
Vedúci AS	1 x

6. PRÍLOHA

6.1 Orientačný plán AS Martin

